

千葉大学 未来医療教育研究機構
高度特定専門員（リサーチアドミニストレーター（URA））募集要項

公 募 内 容	募集職名	高度特定専門員（リサーチアドミニストレーター（URA））常勤 【知財・リエゾン担当】
	所属	千葉大学未来医療教育研究機構
	募集人数	若干名
	募集概要	当該募集の人員には、本学におけるJ-PEAKS（地域中核・特色ある研究大学強化促進事業）の取組を進めるにあたり、10年後を見据えて本学が研究大学として成長していくために必要な活動に従事し、将来の本学を支える産学連携基盤を作り上げる役割を期待する。特に、亥鼻キャンパスを中心とした医学・薬学・看護学などの研究領域において、知財管理、プロジェクト運営支援といったポストアワード、産官学連携に関する実務を本学教員と連携しながら実行的に担える人員を募集する。
	応募要件	・大学の研究力向上や研究成果展開の拡大に強い意欲があること。 ・大学の研究成果やサイエンスを一定程度理解できる素養と、大学・研究機関・研究関連行政機関等における知財管理及び研究開発マネジメントに関する業務経験（おおむね3年以上）を有していること。 ・医学・薬学・看護学分野に係る専門的知識を有していることが望ましい。 ・修士号以上の学位を有していること。（博士号以上を取得していればなお望ましい。） ・組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力、コミュニケーション能力、及び協調性等を有し、自発的に行動できること。
	担当業務	【知財・リエゾン担当】 ・本学J-PEAKS事業における取組の方向性に沿った、亥鼻キャンパスにおける医学・薬学・看護学等の知財管理、プロジェクト管理支援、産官学連携に必要な企画・管理・調整業務 （1）亥鼻地区の主に医学・薬学・看護学領域の教員へのヒアリング、発明発掘及び簡易な先行技術調査、出願支援制度の申請、ヒアリング等の対応、特許出願に向けた契約締結及び特許事務所への指示等の連絡調整 （2）保有特許の産業界への技術移転（外部技術移転機関及び教員との調整、契約書条件調整及びチェックを含む） （3）競争的資金等によるプロジェクトの管理運営支援 （4）産官学連携による共同・受託研究等に関する一連の調整・契約締結 （5）学術研究・イノベーション推進機構との連携 （6）（1）～（5）の附帯業務として、学内執行部、学内部局及び学内研究者等との調整、事業の計画書及び報告書の素案作成・調整、外部交渉 ※原則として、自らが競争的研究費等の研究代表者及び分担者になることはできません。
待 遇 等	採用時期	採用内定後のできるだけ早い時期（応相談）
	給与等	年俸制 700万円～（経歴・業績等を考慮し、本学の特定雇用職員給与規定によって決定される）
	勤務時間※	8時30分～17時15分（1日当たり7時間45分勤務）

	休日※	週休日（土曜、日曜）、祝日及び12月29日から翌年1月3日
	休暇等※	年次有給休暇、特別休暇（産前産後休暇、忌引休暇等）、病気休暇、育児休業等
	福利厚生	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
	任期	当初任期：採用日～2027年3月31日まで 以後、毎年度更新により最長5年までを原則としますが、学内規程に基づき、勤務成績等に応じて最長10年まで更新の可能性があります。 またURAとしての優れた実務経験、業務実績、専門知識を踏まえ、最短で6年目から無期転換高度特定専門員として雇用する可能性があります。 （科技イノベ活性化法（通称）適用者として採用します。）
	勤務地	千葉大学亥鼻キャンパス（千葉市中央区亥鼻1-8-1） ※ただし、業務案件の都合上、千葉大学西千葉キャンパス（千葉市稲毛区弥生町1-33、最寄り駅：JR西千葉駅）での勤務も一部想定されます。
	その他	・毎年度、業務の進捗状況等の確認・評価を実施します。 ・能力等に応じて昇任の可能性があります。

※ 詳細は千葉大学特定雇用職員就業規則（以下のURL）参照

<https://www.chiba-u.ac.jp/general/JoureiV5HTMLContents/act/print/print110000035.htm>

提出書類	①履歴書（所定様式を以下よりダウンロードしてご作成ください） https://www.chiba-u.ac.jp/about/recruit/teacher.html 教員採用情報＞未来医療教育研究機構 高度特定専門員(URA)【知財・リエゾン担当】公募＞①履歴書 ②職務経験等活動業績調書（所定様式を以下よりダウンロードしてご作成ください） https://www.chiba-u.ac.jp/about/recruit/teacher.html 教員採用情報＞未来医療教育研究 高度特定専門員(URA)【知財・リエゾン担当】公募＞②職務経験等活動業績調書 ③未来医療教育研究機構の高度特定専門員（URA）として活動を行うにあたっての抱負等 ※提出書類は全てについて電子媒体（MS Word、Excelファイル、PDFファイル等）によりメールで提出すること。 ※③については様式任意とする。 ※提出時のメールの件名に【知財・リエゾン担当】の記載を入れてください。 ※書類審査通過後の面接において、プレゼンテーション(抱負、特筆すべき業績、業務に関わる将来展望など)をお願いすることがあります。
提出締切日	2026年2月20日(金)17:00（必着） 締切後、2週間程度で書類選考の結果をご連絡する予定です。 書類選考通過以降の選考の日程は適宜ご相談させていただきます。
書類提出先・問合せ先	千葉大学亥鼻地区事務部総務課人事係 (Mail：inohana-jinji@chiba-u.jp) (Tel：043-226-2003)
選考方法	書類による一次選考の後、一次選考を通過した者に対して面接による二次選考を行う。二次選考を通過した者に対して面接による三次選考を行った後、採用者を決定する。

留意事項

- (1) 選考過程での面接は原則対面を予定しております。面接に伴う交通費等の費用の支給はありません。
- (2) 応募書類は本応募の用途に限り使用し、選考後は責任をもって破棄します。